



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

Guía para ventanilla única de servicios - estudiantes

CONTENIDO TEMÁTICO

1. Objetivo, requerimiento e ingreso al sistema
2. Autenticación
3. Cancelar trámite
4. Solicitar trámite
5. Confirmar trámite
6. Pagar en línea
7. Orden de pago



1. Objetivo, requerimiento e ingreso al sistema

OBJETIVO

Proporcionar al alumno, la metodología para la solicitud de trámites y servicios, así como su respectiva orden pago o pago en línea.

REQUERIMIENTOS

- ID y contraseña de SIIAU
- Navegador Firefox
- Adobe Acrobat

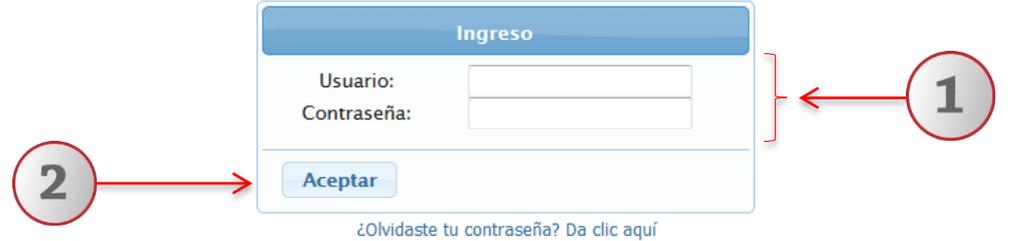
INGRESO AL SISTEMA

<https://mw.sii.au.udg.mx/Portal/login.xhtml>



1) Ingrese a la dirección Web del sistema.

2.- Autenticación



The screenshot shows a login form titled "Ingreso". It contains two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below these fields is a blue button labeled "Aceptar". A red bracket on the right side of the form is connected to a red circle containing the number "1". A red arrow points from a red circle containing the number "2" to the "Aceptar" button. Below the form, the text "¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí" is visible.



The screenshot shows the home page of the SIIAU (Sistema Integral de Información y Administración Universitaria). The header includes the SIIAU logo and the text "Sistema Integral de Información y Administración Universitaria". Below the header is a banner image showing a person at a computer. The main content area displays "Bienvenido" and two service options: "Sistema de Prácticas Profesionales (Alumnos)" with a person and gear icon, and "Ventanilla Única de Servicios Para Escolares" with a person and document icon. A red arrow points from a red circle containing the number "3" to the "Ventanilla Única de Servicios Para Escolares" icon.

- 1) Teclee su Usuario y Contraseña.
- 2) De clic en “Aceptar”, para ingresar al sistema.
- 3) Seleccione la opción de Ventanilla única de servicios para escolares.

3.- Cancelar trámite



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria de Jalisco

SIIAU |



Ventanilla Única de Servicios Para Escolares

1

Alumno ▾

Registro trámites
alumnos

1) Utilizando la lista desplegable seleccione la opción de “Registro trámites alumnos”.

Registro de trámites y servicios

Trámites y servicios

Código:	005041015
Nombre:	CRISTINA LOPEZ MEJIA
Carrera:	LICENCIATURA EN ARQUITECTURA
Centro Universitario:	CUAAD
Estatus:	EG - EGRESADO
Correo electrónico:	none@msn.com

32

Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera
32	kardex	\$30.00	\$30.00	1	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO ARTE ARQUITECTURA Y DISEÑO	ARQ

Adeudo Total: \$0

(1 de 1) 1 10

Confirmación

¿Está seguro de continuar con la cancelación del trámite?

Si No

Información:

El trámite fue cancelado correctamente.

1) Para cancelar un trámite , deberá seleccionar con lista desplegable, la carrera de adscripción del alumno. 2) Elija con un clic el trámite que desee cancelar. 3) A continuación deberá dar clic en el botón “Cancelar trámite”. 4) El sistema desplegará una ventana emergente para confirmar la cancelación del trámite seleccionado.

4. Solicitar trámite

Nota: El sistema mostrará un icono por cada trámite y servicio que tenga el Centro Universitario.

Registro de trámites y servicios

Trámites y servicios

Código:	005041015
Nombre:	CRISTINA LOPEZ MEJIA
Carrera:	LICENCIATURA EN ARQUITECTURA
Centro Universitario:	CUAAD
Estatus:	EG - EGRESADO
Correo electrónico:	none@msn.com

2

Detalle del trámite

Trámite:	Monto:	Tiempo de respuesta:	Cantidad:
kardex	\$30.00	1 días hábiles	1

3

4

✓ Solicitar ✕ Cancelar

NOTA: el tiempo de respuesta del trámite inicia cuando la solicitud este con estatus de pagado y enviado.

Confirmación

⚠ Recuerda que para continuar con el proceso del trámite debes pagar en línea o dar clic en orden de pago. Ya que el adeudo aún no es generado y no podrá continuar el proceso.

✓ Si ✕ No

Nota: Para dar seguimiento al trámite es necesario realizar el pago en línea o generar orden de pago.

1) Para solicitar un trámite, deberá seleccionar con lista desplegable, la carrera de adscripción del alumno. 2) Elija con un clic el trámite que desee solicitar. 3) El sistema desplegará una ventana que contiene el detalle del trámite seleccionado, con lista desplegable, elija la cantidad de copias y de un clic en el botón de "Solicitar". 4) El sistema desplegará una ventana emergente de confirmación.

5.- Confirmar trámite



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria de Jalisco

SIAU |



Ventanilla Única de Servicios Para Escolares

1



Alumno ▾

Registro trámites
alumnos

1) Utilizando la lista desplegable seleccione la opción de “Registro trámites alumnos”.

Confirmación

¿Está seguro de confirmar el trámite?, en caso de continuar se generará el adeudo correspondiente al trámite y tendrá que ser pagado.

Sí No

Cancelar trámite Confirmar trámite Pagar en Línea Orden de pago

Requisitos- Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	9186	Constancia Simple	\$30.00	\$240.00	8	PENDIENTE DE PAGO	CENTRO UNIVERSITARIO ARTE ARQUITECTURA Y DISEÑO	DCG	08/02/2019 12:29:02
 Ayuda	9188	Constancia Simple	\$30.00	\$540.00	18	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO ARTE ARQUITECTURA Y DISEÑO	DCG	08/02/2019 12:32:21
 Ayuda	9219	Constancia Simple	\$30.00	\$30.00	1	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO ARTE ARQUITECTURA Y DISEÑO	DCG	25/02/2019 12:26:29

- 1) Para confirmar un trámite, deberá seleccionar con un clic el trámite que desee confirmar.
- 2) A continuación deberá dar clic en el botón “Confirmar trámite”.
- 3) El sistema desplegará la confirmación en una ventana emergente.
- 4) Verifique que el estatus del trámite cambió, de Solicitado a Pendiente de Pago.

6.- Pagar en línea



Registro de trámites y servicios

Trámites y servicios

Código:	005041015
Nombre:	CRISTINA LOPEZ MEJIA
Carrera:	LICENCIATURA EN ARQUITECTURA ▾
Centro Universitario:	CUAAD
Estatus:	EG - EGRESADO
Correo electrónico:	none@msn.com

proba

Constancia de estudios

bozas

Cancelar trámite Pagar en Línea Orden de pago

Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
32	kardex	\$30.00	\$30.00	1	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO ARTE ARQUITECTURA Y DISEÑO	ARQ	2016-06-08
Adeudo Total:			\$0					

(1 de 1) 1 10

1) Ingrese al sistema de ventanilla, en la opción de “Registro trámites alumnos”. 2) A continuación deberá dar clic en el botón “Pagar en línea”, para dirigirlo al sistema de pago en línea, es importante considerar que se tendrá que liquidar todos los adeudos que al alumno tenga en SIAU.

7.- Orden de pago



Registro de trámites y servicios

Trámites y servicios

Código:	005041015
Nombre:	CRISTINA LOPEZ MEJIA
Carrera:	LICENCIATURA EN ARQUITECTURA ▾
Centro Universitario:	CUAAD
Estatus:	EG - EGRESADO
Correo electrónico:	none@msn.com

graba

Constancia de estudios

bordea

Cancelar trámite Pagar en Línea **Orden de pago**

Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
32	kardex	\$30.00	\$30.00	1	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO ARTE ARQUITECTURA Y DISEÑO	ARQ	2016-06-08

Adeudo Total: \$0

(1 de 1) 1 10 ▾

1) Ingrese al sistema de ventanilla, en la opción de “Registro trámites alumnos”. 2) En seguida deberá dar un clic en el botón “Orden de Pago” y el sistema generará la orden de pago con todos los adeudos del alumno.

Documento elaborado:

CGTI / UDPASG

Para dudas sobre el funcionamiento del sistema de ventanilla única de servicios contacta al personal de Control Escolar de tu Centro Universitario o Preparatoria